

# ÇEVRE MÜHENDİSİ TESİS İŞLEMLERİ



HAZIRLAYAN  
OLGAÇ SÜRMELİHİNDİ  
ÇEVRE MÜHENDİSİ

---

[www.cevremuhendisligi.org](http://www.cevremuhendisligi.org)

Çevre Mühendisi ek kapsamda yer alan ve almayan bir tesiste işe başladığı zaman yapması gereken işlemler;

1-) Firmanın çevre izin ve lisans başvurusu yok ise Çevre izin ve Lisans işlemlerinin ilk aşaması olan geçici faaliyet belgesine başvuru yapmaktır. Geçici faaliyet belgesi alındıktan 180 gün takvimi içerisinde Çevre İzin ve Lisans başvurusu yapılması gerekmektedir.

2-) ÇED Yönetmeliğine göre firmanın ek kapsamına girip girmemesi durumu için ÇED görüşü alınması gerekir. Firma ek-1 kapsamına giriyorsa ÇED Gereklidir, ek-2 kapsamına giriyorsa ÇED Gerekli Değildir ve ek kapsama girmiyorsa ÇED Muaf yazısı alınması gerekmektedir. Ambalaj ve Tehlikesiz atıkları toplama ayırma ve geri kazanım tesisleri ÇED yönetmeliği ek 1 ve ek 2 kapsamında yer almadığından dolayı ÇED Muaf yazısı alınır.

3-) Çevre Mühendisi firmanın çevre ile ilgili yasal yükümlülüklerini kendisi yerine getirecekse çevrimiçi çevre izinlerinden tesisi kendi üzerine ataması gerekir ve kendi kullanıcı kodu ve şifresi ile girerek işlemleri yapabilir.

4-) Çevre Mühendisi firmada çalışmaya başladığı tarihten itibaren 1 ay içerisinde aylık değerlendirme ve iç tetkik raporunun hazırlanması ve çalışanlara çevre mevzuatı açısından eğitimlerin verilmesi gerekmektedir. Aylık değerlendirme ve iç tetkik raporunun amacı firmanın çevre açısından avantaj ve dezavantaj yanlarını görmek ve firmayı tanımak için yapılır.

5-) Çevre Mühendisi çalıştığı firma için proses sonucu açığa çıkan tehlikeli ve tehlikesiz atıklar için endüstriyel atık yönetim planı hazırlanması gerekir. Atık miktarı bir önceki yılın ve gelecek 3 yıl içerisindeki miktarlar baz alınarak atık miktarı hesaplanılır. İlk kez faaliyete geçecek veya ilk kez atık yönetim planı sunacak olan tesislerin hazırlayacakları atık yönetim planlarında bir önceki yılın bilgileri aranmaz. Bulunduğu yıl ve sonraki iki yılı kapsayacak şekilde atık yönetim planı hazırlanır ve onay almak üzere il müdürlüğüne sunulur.

6-) Firmada çıkacak tehlikeli ve tehlikesiz atıklar için geçici depolama alanı yapılması gerekir. Tehlikeli atıklar için geçici depolama alanı tesis sınırları içerisinde üretim yapılan yere yakın olmayacak şekilde yapılmalıdır. Tehlikesiz atık geçici depolama alanı ise üretim yapılan alana belli bir mesafede aynı alan üzerinde olabilir ya da tesis sınırları içerisinde olacak şekilde belirli bir alana da yapılabilir. Geçici depolama alanı özelliklerine <https://www.csb.gov.tr/db/manisa/webmenu/webmenu12755.pdf> adresinden ulaşabilirsiniz.

7-) Tesiste kullanılan kimyasal maddeler ve tehlikeli atık geçici depolama alanı için Tehlikeli Maddeler ve Tehlikeli Atık Zorunlu Mali Sorumluluk Sigorta Poliçesi yaptırılması zorunludur.

8-) Firmanın kendi bünyesinde çalışan Çevre Mühendisi aylık ve yıllık beyanlarını [online.cevre.gov.tr](http://online.cevre.gov.tr) ve [atikambalaj.csb.gov.tr](http://atikambalaj.csb.gov.tr) adresinden yapması gerekir. Aylık beyanlar; Ek-7 ambalaj atığı toplama ayırma, Ek-8 ambalaj atığı geri kazanım, Kütle Denge Sistemi (MOTAT) tehlikesiz atık toplama ayırma ve geri kazanım. Yıllık beyanlar; Ek-4 Ambalaj üreticisi, Ek-5 Piyasaya süren, Ek-6 Ambalaj tedarikçisi, TABS sistemi üzerinden proses sonucu açığa çıkan tehlikeli ve tehlikesiz atıklar, kimyasal madde kullanım (BEKRA) bildirimleri.

9-) Firmada proses sonucu çıkan atıkları lisanslı firmalara verilmesini sağlamak, lisanslı firmalara verildiğine dair tehlikesiz atıklar(ambalaj atıkları) için fatura, gider makbuzu vb. tehlikeli atıklar için ulusal atık taşıma formu, tıbbi atıklar için atık makbuzu düzenlenir.

10-) Çevre İzin ve Lisans Yönetmeliğine göre ek kapsama giren firma ambalaj ve tehlikesiz atık toplama ayırma ve/veya geri kazanım işi yapacaksa, atık üreticilerden ve/veya toplama ayırma belgesi/lisansına sahip firmalardan alacağı atıklar için işletmenin belirli bölümüne alacağı atıklar için geçici depolama, stok alanı, toplama ayırıştırma alanları ve geri kazanım sonucu açığa çıkan ürünler için ürün stok alanı levhaları yapılması gerekir. Bunlar için gerekli çalışmaları Çevre Mühendisi yapar.

11-) Çevre Mühendisi işletmenin prosesine ve üretimine hakim olması gerekmektedir ve atıklar veya hammaddeler hangi işlemlerden geçtiğini bilmesi gerekir. Kısaca tüm işletmeye hakim olması gerekir.

12-) Firma, Çevre İzin ve Lisans Yönetmeliğine göre ek kapsama girmiyorsa bunun için Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğüne işletmede çalışan Çevre Mühendisi tarafından dilekçe ile başvuru yapılarak Çevre İzin ve Lisans Yönetmeliği kapsamında yer almadığına dair yazı alması gerekir.

13-) Çevre Mühendisi firma için yapılan beyanların birer çıktısını alır ve kaşe ve imza yaparak en az 5 yıl süre ile muhafaza eder.

14-) İşletmeden çıkan atıklar ve/veya aldığı atıklar için firmalarla atık sözleşmesi yaparak geçerlilik süresine kadar bu sözleşmeleri muhafaza eder.

15-) İşletmede bulunan makineler için kullanılan yağların çeşidi ve miktarlarının belirtildiği ve makinede kullanılan yağ sonucu oluşan atık yağ miktarı ve atık yağın analizi yaptırılarak kategorisi belirlenir ve bu bilgiler Atık yağların Kontrolü Yönetmeliğinin ek-2 listesinde bulunan atık yağ beyan formu doldurulur ve atık yağ analiz raporu ile birlikte dilekçe ile müracaat edilir. Bir önceki yılın bilgileri içerecek şekilde hazırlanır ve takip eden yılın Şubat ayı sonuna kadar teslim edilir.

16-) Çevre Mühendisi firmada sigorta giriş tarihi baz alınarak her 4 ayda bir Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğüne tesiste Çevre Mühendisi olarak çalıştığına dair dilekçe ve ekine sigorta hizmet döküm belgesini ekleyerek teslim eder.

17-) İşletmenin çevre mevzuatı kapsamında Çevre İzin, Çevre İzin ve Lisans Belgelerini almak, güncellemek ve/veya yenileme çalışmalarını yapmakla yükümlüdür.

18-) Çevre Mühendisi firma çalışanlarına verdiği çevre mevzuatı kapsamındaki eğitim ile iç tetkik raporu tarihi baz alınarak yılda en az 1 defa olmak üzere yenileme çalışması yapar.

19-) İşletmenin iş akım şeması ve proses özetini (makine-ekipmanları ve yapılan işlemleri detaylı bir şekilde gösterecek ve açıklayacak şekilde olmalıdır.) ve genel vaziyet planını hazırlaması gerekmektedir.

20-) İşletmede tehlikeli atıklar için yapılan Tehlikeli Atık ve Atık Yağ Geçici Depolama Alanı için Çevre Mühendisi Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğüne dilekçe ile başvuru yaparak ‘Geçici Depolama İzin Belgesi’ almasını sağlar.

21-) İşletmede uygunsuzluk tespit ettiği zaman işletme yetkilisine bilgi vererek bu uygunsuzluğun giderilmesi için gerekli çalışmaları yapmak ve takibini yapmakla yükümlüdür.

# Çevre Dosyasında Olması Gereken Bilgi, Belge ve Evraklar

- Tesisin ÇED Yönetmeliği Kapsamında Değerlendirmesinin Yapıldığına İlişkin Belge
- GFB/Çevre İzni Belgesi
- Kapasite Raporu
- Deşarj İzin Belgesi/Bağlantı İzin Belgesi/ Görüş Yazısı
- Deşarj İzin Belgesi Kapsamında Alınan Periyodik Atıksu Numunelerine Ait Analiz Raporları

- Yer altı suyu kullanım izin belgesi
- Emisyon İzin Belgesi/Görüş Yazısı/Emisyon Ölçüm Raporu
- Teyit Emisyon Ölçüm Raporu
- Gürültü Kontrol İzin Belgesi/Akustik Rapor/Görüş Yazısı
- İş Akım Şeması ve Proses Özeti ( İşletme alanındaki tesis ve birimler ile her bir üniteye yer alan ve prosese etki eden makine/ekipman yerleşimleri, emisyon kaynakları gösterilmeli, proses anlatımı detaylı olmalı)
- Doğaya Yeniden Kazandırma Planı/Çevre Yönetim Planı ( Maden ve Kum Ocakları için)

- Temiz Üretim Planı ( Kuruluş kapasitesi 10 ton/gün üzerinde olan yıkama, ağartma, mersevizasyon, haşılama, baskı, haşıl sökme ve benzeri ön işlem, boyama ve son işlemlerin gerçekleştirildiği tekstil tesisleri için)
- Tehlikeli Atık Yönetim Planı (3 yıllık)
- Tehlikeli Atık Beyan Formu
- Tehlikeli Atık Geçici Depolama İzni/Başvuru Yazısı  
(Eğer, Tehlikeli Atık Miktarı < 1ton/Ay İse Valiliğe Gönderilen Bilgi Yazısı)
- Ulusal Atık Taşıma Formları (UATF) (Tehlikeli Atıklar ve Tehlikeli Atıkların Kontrolü Yönetmeliği Kapsamında Taşınan Diğer Yönetmeliklerle Düzenlenen PCB ve PCT'ler, Atık Yağlar, Bitkisel Atık Yağlar, Atık Pil ve Akümülatörler, Tıbbi Atıklar ve Ömrünü Tamamlamış Lastiklere Ait Olmak Üzere)

- Tehlikeli Atıkları Taşıyan Araçların ve Ait Olduğu Firmaların Lisanslarının Fotokopisi (Tehlikeli Atıklar ve Tehlikeli Atıkların Kontrolü Yönetmeliği Kapsamında Taşınan Diğer Yönetmeliklerle Düzenlenen Atık Yağlar, Bitkisel Atık Yağlar, Atık Pil Ve Akümülatörler ve Tıbbi Atıklara Ait Olmak Üzere)
- Tehlikeli Atıkların (Bu Kapsamda Diğer Yönetmeliklerle Düzenlenen Atıkların) Gönderildiği Tesisin Lisansının/Geçici Çalışma İzninin Fotokopisi (Bertaraf, Geri Kazanım, Ara Depolama, Atık Akümülatörler için Geri Kazanım, Akümülatörler İçin Geçici Depolama, Bitkisel Atık Yağlar İçin Toplama/Geri Kazanım)
- Atık Yağ Beyan Formu ve Ekinde Atık Yağ Kategori Belirleme Analiz Raporu
- Kullanılmış Kızartmalık Yağlar İçin (Bitkisel Atık Yağ) Lisanslı Geri Kazanım Tesisleriyle veya Valilikten Geçici Depolama İzni Almış Lisanslı Toplayıcılarla Yapılan Yıllık Sözleşme
- Ambalaj Atıklarının Toplama-Ayırma Tesisleri ve/veya Geri Dönüşüm Tesislerine Verildiğine Dair Belge

- Piyasaya Süren İse; Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliğinin Ekinde Yer Alan EK-5 Piyasaya Süren Müracaat Formunu İnternet Aracılığıyla Doldurarak Bir Sureti İle Birlikte Her Yıl Şubat Ayı Sonuna Kadar İl Müdürlüğümüze Gönderildiğine Dair Belge
- Tıbbi Atık Alındı Belgesi/Makbuzu
- Tehlikeli Kimyasallara Ait Malzeme Güvenlik Bilgi Formları (MSDS' ler)
- Çevre Danışmanlık Hizmet Alım Sözleşmesi veya Çevre Görevlisi istihdamına ilişkin belgeler
- İç Tetkik ve Aylık Değerlendirme Raporları
- Çalışanlara çevre mevzuatı kapsamında eğitim verildiğine dair slayt çıktısı, resim ve çalışanların eğitime katıldığına dair katılım formu.

- Tesise Ait Yapı Kullanım İzin Belgesi
- İşletme Belgesi (mevcutsa)
- Acil Durum Planı
- Kalite Güvencesi Sistem Belgesi(mevcutsa)
- Çevre Yönetim Sistem Belgesi(mevcutsa)
- Tesis Bilgi Formu